

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела режима и контроля

  
\_\_\_\_\_ / А.С. Сергеев /

Директор по эксплуатации

\_\_\_\_\_ / Ю.А. Будкин /

**УТВЕРЖДЕНО:**

«25» мая 2023

Директор Индустриального парка  
ЭЛМА-Мытищи

  
\_\_\_\_\_ / И.В. Оденко /

**П Р А В И Л А   Э К С П Л У А Т А Ц И И  
А Р Е Н Д У Е М Ы Х   П О М Е Щ Е Н И Й   И   Т Е Р Р И Т О Р И И  
О О О « Э Л М А - П р о е к т »**

расположенного по адресу:  
г. Мытищи, ул. Силикатная д.19

## Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ.....	3
2.	ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	3
3.	ПОРЯДОК ДОПУСКА И НАХОЖДЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.....	6
5.	ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ.....	6
6.	ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ .....	7
7.	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ, НАКОПЛЕНИЯ И ВЫВОЗА ОТХОДОВ.....	14
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ .....	15
9.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ .....	16
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ .....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ

1.1 Настоящие Правила эксплуатации регламентируют основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, эксплуатации нежилых помещений, правила поведения на территории ООО «ЭЛМА-Проект» (далее по тексту – Индустриальный парк) для арендаторов, их сотрудников и посетителей.

1.2 **Индустриальный парк** – это территория ООО «ЭЛМА-Проект», расположенная по адресу: г. Мытищи, ул. Силикатная д.19.

1.3 **Внутренняя территория** – часть территории Индустриального парка по периметру внешнего ограждения, проход или проезд на которую осуществляется через ул. Силикатная.

1.4 **КПП** – контрольно-пропускной пункт, через который осуществляется проход/проезд на/с территорию/территории Индустриального парка.

1.5 **Арендатор** – это сторона договора аренды, заключенного с Индустриальным парком, которая в результате исполнения договора приобретает право пользоваться объектом аренды, а также принимает на себя обязанность перед арендодателем вносить арендную плату и возратить арендованное имущество (согласно договору).

1.6 **Сотрудники арендатора** – это физические лица, которых арендатор указал в заявке на оформление постоянных или временных пропусков для прохода и/или проезда на территорию Индустриального парка и/или которые состоят с арендатором в трудовых отношениях.

1.7 **Посетители арендатора** – это физические лица, на которых арендатор заказал разовый пропуск для прохода/проезда на территорию Индустриального парка.

1.8 **Объект аренды** – объект недвижимости (здание, помещение, земельный участок), переданный арендатору во временное владение и пользование на условиях заключенного между Индустриальным парком и арендатором договора аренды.

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. **Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, въезда (выезда) автотранспорта на территорию Индустриального парка, а также временной парковки автотранспорта и перемещения его по этой территории для проезда и подъезда к зданиям и сооружениям.

2.2. Для прохода людей и проезда транспорта на территорию предприятия оборудованы контрольно-пропускные пункты (КПП):

– **КПП № 1** – проходная в здании по адресу: Силикатная д.19 (девятиэтажное здание) - режим работы круглосуточно;

– **КПП № 2** – проходная **ТОЛЬКО** для постоянных пропусков;

– **КПП № 3** – автотранспортный КПП № 1 – круглосуточно;

– **КПП № 4** – автотранспортный КПП № 2 – круглосуточно.

2.3. Основанием для прохода (проезда) и нахождения на территории Индустриального парка является пропуск.

2.4. Пропуска оформляются и выдаются арендатору, его сотрудникам и посетителям на основании письменного заявления арендатора, подписанного руководителем организации или уполномоченным представителем, на имя начальника отдела режима и контроля Индустриального парка.

2.5. Пропуска для физических лиц бывают следующего вида:

– постоянный пропуск (бумажный/магнитная карточка, выдаваемая по паспорту при наличии заявки от Арендатора);

– разовый пропуск (бумажный/магнитная карточка «гость» и «авто гость»), для посетителей (клиентов арендаторов).

2.6. Для пропусков, необходимых для прохода на территорию Индустриального парка, устанавливаются следующий порядок выдачи и сроки действия:

– **постоянный пропуск** выдается сотрудникам арендатора на время установления с ними постоянных договорных отношений, выдается по письменному заявлению руководителей организации, подписанной руководителем или уполномоченным лицом арендатора) и начальником (старшим смены) отдела режима и контроля Индустриального парка;

– **разовый пропуск** или магнитная карточка «гость» выдаются лицам на разовое посещение территории Индустриального парка в рабочее время, согласно заявке, подписанной руководителем или уполномоченным лицом арендатора), в присутствии представителя организации, в которую прибыло лицо.

2.7. За получение постоянного пропуска сотрудники Арендатора расписываются в «журнале учета и получения пропусков» в бюро пропусков.

2.8. При проведении различных мероприятий на территории Индустриального парка, связанных с массовым организованным проходом людей и/или проездом транспорта, предусмотрен особый порядок прохода (проезда – на закрепленные машиноместа) через КПП. Данная услуга предоставляется по согласию заранее согласованному списку Генеральным директором организации-Арендатора и подписанному начальником отдела режима и контроля Индустриального парка. Для предоставления данной услуги арендатор не менее чем за 2 (два) рабочих дня передает на согласование в Бюро пропусков заявку с просьбой о предоставлении на определенное время услуги по организованному массовому проходу, или проезду (только при наличии договора парковки и на закрепленные машиноместа) через КПП посетителей, с гарантией порядка (предварительно с ним согласованным порядком проведения мероприятия).

2.9. Арендатор самостоятельно ведет учет принимаемых на работу и уволенных работников. Пропуска уволенных работников сдают арендатором в Бюро пропусков в день увольнения работника вместе с соответствующим сопроводительным письмом. Блокировка электронных пропусков осуществляется бюро пропусков на основании заявления (звонка или электронного письма), а удаление из системы на основании письменного заявления Арендатора.

2.10. В случае утери постоянного пропуска работником арендатора отделом режима и контроля составляется акт, в двух экземплярах, который подписывается представителем организации, утратившей пропуск, начальником отдела режима и контроля и специалистом Бюро пропусков (в случае отсутствия-старшим дежурной смены режима и контроля), акт передается в отдел аренды вместе с отчетом за месяц, для принятия решения о применении штрафных санкций.

2.11. В случае порчи пропуска пропуск подлежит сдаче в отдел режима и контроля с составлением акта о порче, и выдается новый пропуск по письменному заявлению представителя организации с соблюдением условий п. 2.12.

2.12. При утрате, или порче пропуска работниками представителями Арендатора (их посетителями, или гостями), на основании акта на юридическое лицо (арендатора) налагается штраф в размере 1000 рублей и выдается новый пропуск на общих основаниях.

2.13. Для проезда автотранспорта на территорию Индустриального парка устанавливаются два вида пропусков:

– **постоянный транспортный пропуск** - для организаций-арендаторов Индустриального парка и их работников, заключивших договор на проезд;

– **разовый транспортный пропуск** (или магнитная карточка «авто гость») – при наличии договора оказания услуг, выдается гостям или клиентам Арендаторов, для кратковременного (до 1 суток) посещения Индустриального парка, разовый транспортный пропуск оплачивается Арендатором в соответствии с утвержденной тарификацией.

Выдача постоянных транспортных пропусков осуществляется на основании заключенного договора оказания услуг на проезд автотранспорта и письма от организации, в котором указывается государственный номер автомобиля, организация и фамилия водителя.

2.14. Разовый транспортный пропуск (или магнитная карточка «авто гость») предоставляется по прибытии автотранспорта на предприятие Арендатора и предоставляются водителю представителями Арендатора.

Разовый транспортный пропуск (или магнитная карточка «авто гость») действительны только на один проезд. **На автомобильном КПП №1,2 карта «авто гость» опускается в картоприемник выездного шлагбаума водителем самостоятельно.**

При выявлении нарушений регламента использования разового транспортного пропуска «авто гость» представителем режима и контроля Индустриального парка составляется акт на основании, которого Арендатору, к которому прибыл нарушитель, могут быть применены санкции, согласно договору аренды.

2.15. Въезд на территорию Индустриального парка для автотранспорта Арендаторов и их гостей **платный.**

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА И НАХОЖДЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ**

3.1. Скорость автотранспорта на Внутренней территории **не должна превышать 20 км/ч.**

3.2. Порядок въезда на территорию:

- **КПП 3,4** автомобильный транспорт ежедневно, круглосуточно.

3.3. На территории Индустриального парка пешеходам разрешается ходить только по тротуарам и переходным дорожкам, а где их нет – по обочине или краю левой стороны проезжей части, навстречу движущемуся транспорту. При переходе проезжей части пешеход должен руководствоваться Правилам Дорожного Движения РФ (п. 4.5 ПДД РФ).

3.4. Входить и выходить из транспорта необходимо только при полной его остановке.

3.5. На территории разрешена круглосуточная парковка при условии наличия подписанного договора оказания услуг между Арендатором и Арендодателем.

3.6. **Запрещено парковать автомобили вне установленных мест для парковки (соответствующей разметки).**

3.7. Порядок, стоимость въезда и парковки определяется дополнительным Положением администрации Индустриального парка «О тарификации».

3.8. **На Внутренней территории запрещается мыть, ремонтировать автотранспорт, загрязнять участок (маслами, бензином, ветошью и др.).**

3.9. Для остановки автотранспорта на территории Арендатор использует, парковочные зоны обозначенные соответствующими знаками.

3.10. Запрещается препятствовать проходу пешеходов, уборке или ремонту территории, вывозу снега, проезду спецмашин и уборочной техники.

3.11. Запрещается пропускать по электронному пропуску автотранспорт, не соответствующий данным в заявке на электронный пропуск.

3.12. Сотрудники отдела режима и контроля Индустриального парка вправе давать указания или предписания о порядке проезда или нахождения автотранспорта на территории, которые обязательны для исполнения лицами, осуществляющими проезд или временную остановку автотранспорта на территории Индустриального парка.

### **4. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

4.1. На территорию Индустриального парка запрещается вносить: взрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся материалы, алкогольную продукцию, наркотические и психотропные вещества и т.п.

4.2. Вынос (вывоз) сотрудниками, подрядчиками или посетителями любого имущества Арендатора при отсутствии материального пропуска, подписанного уполномоченным лицом предприятия и согласованным начальником отдела режима и контроля Индустриального парка, **запрещается.**

## 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. **Внутриобъектовый режим** – это совокупность режимных мероприятий и правил, направленных на обеспечение устойчивого функционирования Индустриального парка, сохранности его имущества и выполнения требований органов государственной власти.

**Соблюдение внутри объектового режима обязательно для всех лиц, находящихся на территории Индустриального парка.**

5.2. При нахождении на территории Индустриального парка работники организаций-арендаторов обязаны иметь при себе пропуск установленного образца и предъявлять его по первому требованию представителям отдела режима и контроля Индустриального парка, а также сотрудникам частных охранных предприятий.

**5.3. На территории Индустриального парка запрещается:**

**5.3.1. Существенные нарушения:**

– курить вне установленных для этого (специально обозначенных) местах, разводить костры;

– проводить без соответствующего разрешения огневые и сварочные работы, а также работы, связанные с переустройством помещений и коммуникаций;

– оставлять автомашины на внутренней проезжей части предприятия или местах, затрудняющих подъезд к используемым строениям и помещениям, запасным и производственным выходам;

– загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

– проводить какие-либо взрыво- и огнеопасные работы, и иные работы, связанные с повышенной опасностью, в объекте аренды и прилегающей к нему территории Индустриального парка исключительно с предварительного письменного разрешения и под контролем администрации Индустриального парка;

– проносить и употреблять на территории алкогольные напитки и наркотические вещества;

– нарушать экологическое и земельное законодательство, порядок обращения с опасными отходами, правила и нормы пожарной безопасности;

– проживать в помещениях зданий и сооружений, находящихся на территории Индустриального парка (без обязательного согласования с администрацией Индустриального парка).

**5.3.2. На территории Индустриального парка запрещается (несущественные нарушения):**

– оставлять автомашины с включенным двигателем, с ключами в замках зажигания, с ценными вещами и документами в кабине;

– оставлять без соответствующего разрешения (пропуска) автомашины на ночь;

– открывать помещения, находящиеся под контролем технических средств Индустриального парка, без разрешения работников отдела режима и контроля Индустриального парка (старшего смены охраны);

– нарушать общественный порядок, в т.ч. применять ненормативную лексику (нецензурные выражения), оскорбительно вести себя в отношении третьих лиц и посетителей (оскорблять выражениями и действиями) и т.п.;

– использовать для прохода, выхода и на территории Индустриального парка пропусков, оформленных (не сданных) на уволенных сотрудников;

5.3.3. При нарушении иных условий, предусмотренных в настоящих Правилах, нарушения будут признаваться как несущественные.

5.4. При обнаружении на территории Индустриального парка лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или выявления иных нарушений требований Правил эксплуатации, сотрудники Индустриального парка оповещают Арендатора о выявленном лице, изымают пропуск, и передают представителям Арендатора для сопровождения нарушителя за пределы Индустриального парка (в рабочее время), в случае выявления нарушения вне рабочее время, нарушитель передается сотрудникам правоохранительных органов.

При нарушении лицами общественного порядка, оказания сопротивления сотрудникам режима и контроля, старший смены режима и контроля вызывает наряд вневедомственной охраны, используя кнопку тревожной сигнализации, и организует действия наряда согласно «расчета действий при происшествиях» (задерживает нарушителей, до прибытия сотрудников полиции и передает их им с соответствующими документами).

5.5. При движении по внутренней территории Индустриального парка, водители обязаны соблюдать скоростной режим движения автотранспорта (не выше 20 км/ час), требования «Правил дорожного движения».

**Сотрудники режима и контроля имеют право требовать от водителей их соблюдения, определять или давать указания по местам временной остановки автомобилей и правилах парковки.**

5.6. Подходы и подъезды к пожарным водоисточникам, подступы к зданиям и складам, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными. Захламление территории Индустриального парка, проходов, подступов к выходам является нарушением внутриобъектового режима.

5.7. Требования сотрудников охраны и отдела режима и контроля Индустриального парка по выполнению настоящих Правил эксплуатации являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории Индустриального парка. Невыполнение обоснованного требования сотрудников охраны и отдела режима и контроля Индустриального парка рассматривается как нарушение внутриобъектового режима.

5.8. Для осуществления пропускного и внутриобъектового режима применяются технические средства наблюдения и контроля допуска:

– видеонаблюдение осуществляется на участках: массового движения людей и автотранспорта, внутри офисного и складского комплексов.

– система электронного контроля допуска СКУД, оснащенная турникетами, шлагбаумами, магнитными замками и считывателями/регистраторами.

– система автоматического пропуска автотранспорта «Автомаршал».

5.9. В целях недопущения ввоза, вноса на предприятие оружия, взрывчатых, отравляющих веществ сотрудники режима и контроля на КПП имеют право потребовать предоставить к осмотру любой груз или поклажу, вызывающую подозрение.

5.10. В случае повреждения Арендатором (его посетителями или работниками) имущества Индустриального парка, Арендодатель в праве выставить счет на проведение аварийно-восстановительных работ (перевыставить счет от обслуживающей организации). Данный счет Арендатор обязан оплатить в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета на оплату.

## **6. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА АРЕНДЫ**

6.1. При использовании объекта аренды арендатор обязан соблюдать требования, указанные в настоящих Правилах эксплуатации.

6.2. Использование объекта аренды Арендатором допускается в соответствии с условиями договора аренды, а также исключительно в соответствии с его назначением, указанным в договоре.

6.3. Арендатор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендаторам, для перемещения товарных грузов, разрешено только использование грузовых лифтов, строго в соответствии с правилами эксплуатации. Не при каких обстоятельствах не допускается превышать максимально допустимую загрузку лифта. В случае неисправности лифта необходимо незамедлительно сообщить в службу эксплуатации Индустриального парка.

**6.5. Арендатор при использовании объекта аренды обязан:**

6.5.1. Содержать объект аренды в исправном состоянии, в санитарном состоянии, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечить безопасное состояние электропроводки, соблюдение правил пользования тепловой и электрической энергией и эксплуатацию полученного объекта аренды в соответствии с другими нормами его эксплуатации, установленными законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Обеспечить сохранность объекта аренды;

6.5.3. Производить своими силами и за свой счет текущий (в т. ч. косметический) ремонт объекта аренды, в случае неисправностей, произошедших по вине Арендатора;

6.5.4. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования и на территории Индустриального парка;

6.5.5. Если объект аренды в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его за свой счет или возмещает нанесенный ущерб Индустриальному парку по его усмотрению в установленном законом порядке, в согласованные Сторонами сроки; ущерб, причиненный третьим лицам, подлежит возмещению Арендатором;

6.5.6. Содержать в технически исправном состоянии собственные электрические приборы и оборудование, размещенные Арендатором в объекте аренды, не допуская перегрузок существующих электрических сетей Индустриального парка. При использовании стационарных компьютеров и другой вычислительной и офисной техники в объекте аренды, Арендатором должны быть установлены блоки бесперебойного питания и защиты от перенапряжения;

6.5.7. Арендатор обязан до 5 числа месяца, следующим за расчетным, предоставить Арендодателю показания приборов учета, снятых на 1-е число, по установленной форме. При возврате помещения Арендодателю, Арендатор обязан предоставить показания приборов учета, снятых на момент подписания Акта возврата объекта аренды. В случае непредоставления Арендатором показаний по приборам учета, согласно правилам, Арендодатель выставляет штраф 10 000 руб. Наложение штрафа не освобождает Арендатора от дальнейшей уплаты за использование электроэнергии.

6.5.8. Не превышать согласованный лимит потребления электроэнергии (мощности);

6.5.9. Не допускать сброса загрязняющих веществ в сети Индустриального парка;

6.5.10. Не допускать перегрузки инженерно-технических систем, оборудования, сетей Индустриального парка, использовать вышеуказанные системы, оборудование, сети Индустриального парка только для коммунальных нужд и способом, который не приведет к нарушению работы указанных систем, оборудования, сетей Индустриального парка, включая отопительные системы, системы кондиционирования и вентиляции воздуха и т.д.

6.5.11. Проводить какие-либо взрыво- и огнеопасные работы, и иные работы, связанные с повышенной опасностью, в объекте аренды и прилегающей к нему территории Индустриального парка исключительно с предварительного письменного разрешения и под контролем администрации Индустриального парка;

6.5.12. Не загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием,

производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

6.5.13. Не применять и не хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность. Места хранения огнеопасных веществ должны быть оборудованы специальными металлическими ящиками с плотно закрывающимися крышками или вытяжными шкафами;

6.5.14. Не сливать в канализацию пищевые отходы, отходы производственной деятельности, а также любые жидкости и предметы, которые могут вызвать засорение канализационных труб или порчу оборудования. Арендаторы, организующие точки общественного питания в обязательном порядке за свой счет устанавливают жироулавливатели, которые устанавливаются на систему канализации согласно санитарным нормам и требованиям.

6.5.15. Не использовать объект аренды таким способом, который может привести к нарушению работы отопительной системы, системы кондиционирования воздуха вентиляции или других инженерных систем Индустриального парка.

6.5.16. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования, а также дополнительных заявок на оказание услуг, сообщать об этом Арендодателю (администрации Индустриального парка).

6.5.17. Соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности, использования земли, водных и иных природных ресурсов. Администрация Индустриального парка не несет ответственности за вред, причиненный вследствие нарушения Арендатором требований природоохранного законодательства. В случае, если хозяйственная деятельность Арендатора потребует проведения природоохранных и иных мероприятий, связанных с исполнением требований действующего законодательства РФ об охране окружающей природной среды, Арендатор обязуется самостоятельно и за свой счет осуществлять деятельность по обращению с отходами, образующимися в процессе хозяйственной деятельности в Помещениях, и выполнять требуемые законом и подзаконными нормативными актами действия.

6.5.18. Соблюдать требования экологического законодательства, а также, в случае если объект аренды используется для производственной деятельности, предоставить администрации Индустриального парка копию приказа о возложении обязанностей на ответственное лицо Арендатора по обеспечению экологической безопасности.

6.5.19. Допускать в объект аренды представителей Индустриального парка в порядке, предусмотренном договором аренды.

6.5.20. В целях предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций или их последствий в Индустриальном парке передать администрации Индустриального парка для хранения в опечатанных тубусах дубликаты ключей от всех помещений, составляющих объект аренды.

6.5.21. Выполнять все предписания о порядке пользования объектом аренды, выданные уполномоченными сотрудниками Индустриального парка в пределах их обязанностей, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и заключенными соглашениями Индустриального парка.

6.5.22. Согласовывать с администрацией Индустриального парка места и особенности размещения вывесок и рекламных конструкций;

6.5.23. Арендатор имеет право работать на своем электропогрузчике внутри арендуемого помещения при условии соблюдения всех условий безопасности.

6.5.24. Запрещено использование дизельных погрузчиков в закрытых помещениях.

6.5.25. При использовании Арендатором погрузчиков, штабелеров и автокар категорически запрещается производить зарядку аккумуляторных батарей в каких-либо помещениях, кроме специально отведенных и оборудованных для этого мест.

6.5.26. Не проносить, не хранить и не содержать в объекте аренды и на территории Индустриального парка продукты и материалы с сильными запахами, животных, горючие, взрывоопасные, наркосодержащие и психотропные вещества, оружие и боеприпасы, не пользоваться звуко- и радиоизлучающими установками с параметрами, превышающими допустимые, не перегружать электрические и иные сети. Не допускать вышеперечисленных действий со стороны своих работников и посетителей.

6.5.27. Поддерживать прилегающие к объекту аренды территории в надлежащем виде. Самостоятельно вести учет и собирать собственные отходы производства и потребления в соответствии с требованиями экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства; оплачивать негативное воздействие на окружающую среду, выполнять иные требования экологического законодательства.

6.5.28. Согласовывать размещение любой рекламы на объекте с администрацией Индустриального парка. В случае согласования размещения рекламы, самостоятельно получать все необходимые для этого согласования, а также нести ответственность в случае выявления контролирующими органами нарушений законодательства РФ, в связи с размещением рекламы.

6.5.29. Соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны труда.

6.5.30. Не нарушать правила и порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой в объектах аренды и на территории Индустриального парка, при приеме Арендатором на работу таких граждан.

6.5.31. Соблюдать требования Роспотребнадзора, Ростехнадзора, МЧС, МВД (по вопросам миграции) и других уполномоченных государственных органов и организаций.

#### **6.6. Арендатор при использовании объекта аренды:**

6.6.1. Является ответственным за пожарную безопасность и обязан обеспечивать и соблюдать применимые к нему требования пожарной безопасности согласно Федеральному закону N 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Федеральному закону N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлению Правительства РФ N 390 от 25.04.2012 «О противопожарном режиме».

При этом Арендатор обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности. Документ о назначении ответственных лиц и копию удостоверения ответственного лица, прошедшего в установленном порядке обучение Арендатор обязан предоставить администрации Индустриального парка в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора аренды.

Объекты аренды должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения силами Арендатора.

Требования сотрудников охраны и администрации Индустриального парка по обеспечению противопожарного режима обязательны для исполнения всеми работниками и посетителями Арендатора.

Руководитель организации Арендатора несет персональную ответственность за соблюдение противопожарного режима на Объекте аренды.

Каждый работник Арендатора должен соблюдать правила противопожарного режима на рабочем месте и обязан:

- обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за пожарную безопасность организации Арендатора;

- знать пожарную опасность своего участка работы и выполнять требования Инструкции о мерах пожарной безопасности, разработанной в организации Арендатора;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения;

- содержать в чистоте свое рабочее место, своевременно очищать от сгораемых отходов и других горючих материалов;

— своевременно оповещать руководство компании и сотрудников администрации Индустриального парка обо всех обнаруженных нарушениях требований пожарной безопасности;

— при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении Индустриального парка (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) немедленно сообщить об этом диспетчеру по телефону +7-925-522-14-60 (круглосуточно), сотрудникам охраны Индустриального парка и в экстренные службы, МЧС (112 вызов экстренных служб, 101 МЧС).

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** загромождать и/или блокировать проходы и проезды, пути эвакуации, а также пожарные выходы, использовать средства пожаротушения не по прямому назначению, курить в объекте аренды и местах общего пользования Объекта. Курение разрешено исключительно в специально отведенных администрацией Индустриального парка местах, обозначенных соответствующими табличками, оборудованных урнами и первичными средствами пожаротушения.

Невыполнение Арендатором (сотрудниками, посетителями Арендатора) обязательств, указанных в настоящем пункте, является грубым нарушением Арендатором Правил эксплуатации, а также нарушением правил и требований пожарной безопасности. Требования Госпожнадзора, обращенные к Арендатору, относительно занимаемых Арендатором Помещений, обязательны для исполнения Арендатором.

Лица, допустившие нарушение противопожарного режима, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Арендатор является ответственным за электрохозяйство, а также безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок до границ разделения эксплуатационного обслуживания и ответственности Сторон согласно Акту разграничения эксплуатационной ответственности к договору аренды и обязан обеспечить соблюдение специалистами Арендатора требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (Приказ Минтруда России N 328н от 24.07.2013), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (Приказ Минэнерго России N 6 от 13.01.2003), а также обеспечить эксплуатацию электроустановок согласно ПУЭ. При этом Арендатор обязан назначить ответственных лиц за электрохозяйство и предоставить администрации Индустриального парка документ о назначении ответственных лиц и копию удостоверения ответственного лица, прошедшего в установленном порядке обучение по электробезопасности в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения договора аренды. **Запрещается пользоваться электронагревательными приборами без устройств тепловой защиты и подставок из негорючих материалов, подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам.**

Арендатор обязательно должен предупреждать Арендодателя о длительном отсутствии в помещении сроком более 7 дней. При таком отсутствии Арендатор обязан обесточить электричество в своем помещении самостоятельно, либо вызвать представителя службы эксплуатации Арендодателя.

6.7. Ответственность за ненадлежащее содержание объекта аренды, несоблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, требований в сфере охраны окружающей природной среды, требований административно-технических инспекций (Роспотребнадзора, Ростехнадзора, МЧС, ГО ЧС и т.п.), обращенных к Арендатору, относительно занимаемого Арендатором объекта аренды, иных норм и правил Арендатор несет с момента передачи Помещений Арендодателем Арендатору по Акту приема-передачи объекта аренды, если иное не будет установлено письменным соглашением Сторон.

6.8. Арендатор вправе производить капитальный ремонт объекта аренды, не затрагивающие какую-либо внешнюю часть и конструкцию Здания (далее –

«перепланировка и переоборудование»), только при наличии письменного согласия администрации Индустриального парка на выполнение этих работ, при условии, что Арендатор:

6.8.1. Предоставил проектную документацию, подробные планы и спецификации таких работ. При этом Арендатор за свой счет самостоятельно или с привлечением подрядных организаций разрабатывает проектную документацию. Проектная документация должна отвечать предъявляемым к ней техническим требованиям, требованиям СНиП, требованиям, предусмотренными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, и включать в себя:

- архитектурную часть – план объекта аренды с указанием назначения комнат, с нанесенными вновь возводимыми стенами и перегородками, с указанием материалов перегородок и стен, дверными проемами, с указанием направления открывания дверей;
- электротехническую часть - проект со схемами и нагрузками;
- проект вентиляции и кондиционирования со схемами и нагрузками;
- проект водоснабжения и канализации (при устройстве санузлов, кухонь или душевых);
- проект пожарной сигнализации и оповещения.

6.8.2. До начала производства соответствующих работ согласует проектную документацию с администрацией Индустриального парка, самостоятельно получает все согласования и разрешения частных лиц и всех государственных (муниципальных) органов и организаций (в том числе Роспотребнадзор), которые будут необходимы для выполнения этих работ. Арендатор несет ответственность за неполучение необходимых согласований и разрешений;

6.8.3. Предоставить администрации Индустриального парка все договоры, касающиеся выполнения таких работ, которые разумно потребует администрация Индустриального парка;

6.8.4. Будет производить такие работы с письменного разрешения администрации Индустриального парка и за свой счет;

6.8.5. Предоставить администрации Индустриального парка все документы, необходимые для регистрации изменений, необходимых для учета в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), а также в Федеральной кадастровой палате (ФГБУ «ФКП Росреестра») и получения новых документов, являющихся подтверждением права собственности Индустриального парка на объект недвижимости, в пределах которого расположен объект аренды, после проведения перепланировки и переоборудования объекта аренды, при этом все необходимые документы Арендатор подготовит за свой счет и своими силами.

6.8.6. Арендатор обязуется обеспечить соответствие выполненных им в объекте аренды изменений перепланировке и переоборудованию,

- согласованным Арендодателем,
- согласованным, разрешенным всеми частными лицами и государственными (муниципальными) органами, которые будут необходимы, и зарегистрированным в установленном порядке,
- действующим требованиям нормам и правилам законодательства РФ.

6.8.7. После завершения работ по перепланировке и переоборудованию Арендатор обязан в течение одного месяца предоставить Арендодателю исполнительную документацию. В случае проведения Арендатором работ по оснащению объекта аренды инженерно-техническими системами и оборудованием, подключение таких систем и оборудования объекта аренды к проектным магистральным инженерно-техническим системам и оборудованию здания по постоянной схеме осуществляется Арендатором после получения письменного согласия администрации Индустриального парка в строго согласованное время и в присутствии представителей администрации Индустриального

парка. При этом функционирование проектных магистральных инженерно-технических систем и оборудования здания будет обеспечиваться для нужд Арендатора с момента:

- окончательного монтажа данных систем и оборудования объекта аренды;
  - приема в эксплуатацию оборудования Арендатором у монтажной организации в присутствии представителей администрации Индустриального парка;
  - передачи исполнительной документации администрации Индустриального парка.
- Арендатор полностью несет все расходы, связанные с оснащением объекта аренды инженерно-техническими системами и оборудованием.

6.8.8. После завершения работ по перепланировке и переоборудованию объекта аренды Арендатор, при условии предварительного письменного согласования с администрации Индустриального парка, обязан в течение одного месяца за свой счет заказать обмеры объекта аренды и предоставить администрации Индустриального парка документы, необходимые для осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, которые соответствуют состоянию объекта аренды, фактическому и согласованному в установленном выше порядке. Арендатор обязан привлекать для подготовки вышеуказанных документов только уполномоченных лиц, имеющих для этого действующий квалификационный аттестат и все необходимые для этого разрешения. В случае возникновения у администрации Индустриального парка каких-либо убытков, расходов, связанных с проведением Арендатором перепланировки и переоборудования, а также с их последующей регистрацией в уполномоченном органе, Арендатор обязуется возместить понесенные Арендодателем в связи с этим расходы в срок, не превышающий 5 (пяти) банковских дней со дня выставления администрации Индустриального парка соответствующих счетов.

6.8.9. В случае если Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия администрации Индустриального парка или без такового перепланировку и переоборудование, а также иные улучшения объекта аренды, неотделимые без вреда для имущества Арендодателя, после истечения срока действия договора аренды или при его досрочном прекращении Арендатор в любом случае не имеет права на возмещение их стоимости.

6.9. Арендатор, при отсутствии задолженности по договору аренды, вправе сдавать объект аренды или его часть в субаренду только после получения каждый раз предварительного явно выраженного письменного согласия администрации Индустриального парка, при условии, что:

- договор субаренды будет составлен и заключен с учетом положений договора аренды и не должен нарушать его условия;
- срок договора субаренды не должен превышать срока действия договора аренды и в любом случае договор субаренды не должен быть заключен сроком более года. При заключении договора субаренды на новый срок, в пределах срока действия договора аренды, Арендатор обязан получить предварительное письменное согласие администрации Индустриального парка;
- при прекращении договора аренды прекращаются все договоры субаренды объекта аренды или его части. Арендатор должен передать администрации Индустриального парка в день прекращения договора аренды копию соглашения о расторжении либо иной документ, подтверждающий прекращение договора субаренды, и акт возврата объекта аренды или его части из субаренды;
- передача объекта аренды Арендатором в субаренду не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и ответственности по договору аренды;
- копия договора субаренды, заверенная Арендатором, должна быть передана Арендатором Арендодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания такого договора.
- ответственным за любые нарушения в связи с объектом аренды перед администрацией Индустриального парка в любом случае остается Арендатор.

## 7. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ, НАКОПЛЕНИЯ И ВЫВОЗА ОТХОДОВ

7.1. В целях содержания территории Индустриального парка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического и природоохранного законодательства РФ Арендодателем организованы места временного накопления отходов производства и потребления, а также организовано своевременное транспортирование отходов, накапливаемых в местах временного накопления (в том числе отходов, относящихся к твердым коммунальным отходам – далее ТКО) с привлечением третьих лиц, а именно:

– Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства (код ФККО 4 71 101 01 52 1);

– Мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный (код ФККО 7 33 220 01 72 4);

– Мусор от офисных и бытовых помещений организаций (исключая крупногабаритный) (код ФККО 7 33 100 01 72 4) - ТКО;

– Прочие твердые отходы IV – V классов опасности подобные коммунальным, разрешенные к размещению на полигонах санитарно-эпидемиологическим и природоохранным законодательством (из групп ФККО 7 33 000 00 00 0 и 7 35 000 00 00 0).

7.2. Право собственности на все отходы, образованные в Объекте аренды в результате хозяйственной и иной деятельности Арендатора принадлежит Арендатору и не переходит к Арендодателю. Право собственности на транспортируемые отходы Арендатора (указанные в п.7.5) принадлежит Арендатору и не переходит к специализированной организации, осуществляющей сбор и транспортирование отходов.

7.3. Арендатор обязан самостоятельно встать на учет в государственный реестр объектов негативного воздействия РФ, вести природоохранную документацию, в т.ч. вести учет в области обращения с отходами, образующимися в результате его деятельности, разрабатывать паспорта на отходы I – IV классов опасности, разрабатывать проект нормативов образования отходов и лимиты на их размещение, подавать годовую отчетность и материалы для ведения сводного кадастра отходов, вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду в части размещения отходов. Арендодатель не несет ответственности за наличие/отсутствие у Арендатора природоохранной документации. Масса/объем отходов Арендатора не учитываются в природоохранной документации Арендодателя.

7.4. Накопление ртутьсодержащих отходов I класса опасности осуществляется по отдельным заявкам за плату в специально оборудованных местах (герметичные емкости, влагонепроницаемый пол из не сорбционных материалов, наличие емкости воды не менее 10 л., а также запаса реактивов марганцевого калия). К накоплению допускаются только целые, небитые и неповрежденные лампы. Количество накапливаемых ламп вносится Арендатором в журнал накопления ртутьсодержащих отходов, Арендодатель отметкой подтверждает вносимые в журнал записи о накоплении. Доступ к местам накопления ртутьсодержащих отходов ограничен. Доступ имеют только лица, имеющие соответствующую квалификацию по обращению с отходами.

7.5. Накопление отходов IV-V классов опасности, незапрещенных к размещению на полигоне (Распоряжение Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р), осуществляется в контейнерах и бункерах-накопителях, расположенных на площадках временного накопления отходов, оборудованных Арендодателем.

7.6. Накопление отходов из групп ФККО 7 33 000 00 00 0 и 7 35 000 00 00 0 (относящихся к ТКО), осуществляется в контейнерах и бункерах-накопителях, расположенных на площадках временного накопления ТКО, оборудованных Арендодателем.

7.7. Отходы, подлежащие утилизации, вторичному использованию, согласно требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством РФ, накапливаются в соответствующе обозначенном отдельном бункере-накопителе, расположенном на площадке временного накопления отходов, оборудованном Арендодателем.

7.8. В местах временного накопления отходов, подлежащих размещению на полигоне, запрещается накапливать группы отходов, указанные в Распоряжении Правительства РФ от 25 июля 2017 г. № 1589-р, в т.ч. мебель, технику, электроприборы, лампы, батареи и аккумуляторы, металлические конструкции, пищевые отходы, строительный мусор.

7.9. В случае образования вышеперечисленных в п. 7.7-7.8 отходов Арендатор обязан самостоятельно организовать места временного накопления отходов по согласованию с Арендодателем и транспортирование отходов в соответствии с действующим санитарно-эпидемиологическим и природоохранным законодательством.

7.10. Арендатор несет полную ответственность по всем претензиям контролирующих и надзорных органов, в том числе направленным в адрес Арендодателя. В случае, если указанные претензии являются следствием нарушения Арендатором требований п. 7.4, 7.5, 7.7, 7.7, 7.8 настоящих Правил.

7.11. Арендатор обязан обеспечить уборку Арендуемого помещения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и поддерживать в проектное состояние внешний вид поверхностей стен, потолков, полов, входной группы, окон и витрин.

7.12. Арендатор обязан обеспечить в Арендуемом помещении контейнер под пищевые отходы (при их наличии).

7.13. Не допускается размещение (в том числе временное) контейнеров для мусора, паллетов и прочего, в служебных коридорах, эвакуационных проходах и Зонах общего пользования.

7.14. Уборка помещений в зонах общего пользования и прилегающей территории, вывоз снега осуществляется Арендодателем.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ**

8.1. За нарушения настоящих Правил эксплуатации предусмотрено наложение штрафных санкций.

8.2. Штрафные санкции — это крайняя мера воздействия на Арендатора, допустившего нарушения установленных ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ. Применяется после вынесения устного предупреждение (в особом случае письменное предписание, если нарушение может повлечь тяжкие последствия).

8.3. Сумма штрафа увеличивается в случаях:

- повторного аналогичного нарушения;
- если само нарушение может повлечь тяжкие последствия: пожар, затопление, нарушение санитарно-эпидемиологического состояния помещений территорий и т.д., получение уведомления от надзорных государственных органов по устранению выявленных нарушений.

8.4. При выявлении нарушения, Арендатору предлагается устранить данное нарушение, в случае отказа от устранения нарушений составляется Акт с фотофиксацией, являющийся основанием для применения мер ответственности. К Арендатору могут применяться меры финансового и/или административного воздействия (штраф, изъятие Абонемента на проезд транспорт, расторжения договора аренды)

8.5. За нарушения настоящих Правил эксплуатации предусмотрен штраф в размере от 10 000 до 80 000 рублей, за исключением пунктов 8.6. и 8.7. настоящих Правил.

8.6. За существенное нарушение настоящих Правил (тяжкие последствия вследствие нарушения экологического, земельного и другого законодательства, противопожарных, санитарных правил, настоящих Правил) в размере от 50 000 до 300 000

рублей. Кроме предусмотренных штрафов обязаны возместить причиненные убытки (ущерб). Нарушители при этом по решению администрации ООО «ЭЛМА-Проект» могут быть удалены с объекта, или задержаны в зависимости от тяжести и последствий совершенного нарушения.

8.7. За нарушение общественного порядка, в т.ч. применение ненормативной лексики (нецензурные выражения), оскорбительного, агрессивного поведения в отношении работников ООО «ЭЛМА Проект», сотрудников ЧОП, третьих лиц и посетителей в размере 50 000 рублей.

8.8. Администрация Индустриального парка оставляет за собой право ограничения пребывания лиц и/или транспортных средств на территории ООО «ЭЛМА-Проект», при наступлении обстоятельств, указанных в п.8.5.-8.7. настоящих правил.

8.9. Арендаторы, работники или посетители которых нарушают внутриобъектовый режим, несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ, условиями заключенных договоров и настоящими Правилами.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В целях соблюдения миграционного законодательства РФ и разграничения ответственности за его соблюдение, Арендаторы обязаны письменно уведомлять администрацию Индустриального парка о приеме на работу, или временном нахождении на территории Индустриального парка иностранных граждан.

9.2. Фото и видео съемки на территории Индустриального парка разрешаются только после письменного согласования с Генеральным директором.

9.3. О любых изменениях настоящих Правил эксплуатации Арендаторы уведомляются путем публикации таких изменений на официальном сайте ООО «ЭЛМА-Проект» и/или размещения на информационном стенде, расположенном на территории площадки, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до момента вступления соответственно.

Образец заявки на оформление «ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА»

Начальнику отдела режима и контроля  
Индустриального парка Мытищи  
ООО «ЭЛМА-Проект»  
Сергееву А.С.

ЗАЯВКА

Прошу Вас дать распоряжение сотруднику бюро пропусков, об оформлении и выдачи постоянного пропуска сроком действия с 01 августа 2023 года по 31 декабря 2023 года следующим сотрудникам ООО «\_\_\_\_\_»:

1. Иванов Иван Иванович, 10.05.1980 г.р.;
2. Петров Степан Ильич, 24.10.1991 г.р.\*.

Об ответственности за несоблюдение Положения «О внутриобъектовом и пропускном режиме» сотрудники предупреждены.

Генеральный директор\*\* ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ В.П. Иванов  
30.07.2023 года (подпись)

*Место печати*

*\* У лиц, прибывших для получения постоянного пропуска, при себе должны быть документы, удостоверяющие личность.*

*\*\* Представитель организации ООО «\_\_\_\_\_».*

## Образец заявки на оформление «РАЗОВОГО ПРОПУСКА»

Начальнику отдела режима и контроля  
Индустриального парка Мытищи  
ООО «ЭЛМА-Проект»  
Сергееву А.С.

### ЗАЯВКА

Прошу Вас дать распоряжение сотруднику бюро пропусков, об оформлении и выдачи разового пропуска 01 августа 2023 года следующим сотрудникам (клиентам, посетителям) ООО «\_\_\_\_\_»:

1. Иванов Иван Иванович, 10.05.1980 г.р.;
2. Петров Степан Ильич, 24.10.1991 г.р.\*.

Об ответственности за несоблюдение Положения «О внутриобъектовом и пропускном режиме» сотрудники предупреждены.

Генеральный директор\*\* ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ В.П. Иванов  
30.07.2023 года (подпись)

*Место печати*

*\* У лиц, прибывших для получения разового пропуска, при себе должны быть документы, удостоверяющие личность.*

*\*\* Представитель организации ООО «\_\_\_\_\_».*

Образец заявки на оформление  
«ПОСТОЯННОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ПРОПУСКА»

Начальнику отдела режима и контроля  
Индустриального парка Мытищи  
ООО «ЭЛМА-Проект»  
Сергееву А.С.

ЗАЯВКА

Прошу Вас дать распоряжение сотруднику бюро пропусков, об оформлении и выдачи постоянного автомобильного пропуска сроком действия с 01 августа 2023 года по 31 августа 2023 года на следующие транспортные средства ООО «\_\_\_\_\_»:

1. Тойота RAV4, г.р.з. Е 789 ВМ 799 rus;
2. Лада Ларгус, г.р.з. А 123 КУ 123 rus;
3. Шевроле, г.р.з. Т 001 ОО 777 rus.

Заявка оформлена на основании ДОУ\* № 14 от 12.07.2023 года.

Об ответственности за несоблюдение Положения «О внутриобъектовом и пропускном режиме» и скоростного режима водители транспортных средств предупреждены.

Генеральный директор\*\* ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ В.П. Иванов  
25\*\*\*.07.2023 года (подпись)

*Место печати*

*\*При отсутствии ДОУ, но при наличии машиноместа в Договоре Аренды, указывается № договора Аренды.*

*\*\* Представитель организации ООО «\_\_\_\_\_» .*

*\*\*\* Заявка на оформление постоянного пропуска на автомобиль принимается ДО 25 числа каждого месяца.*

Образец заявки на оформление  
«РАЗОВОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ПРОПУСКА»

Начальнику отдела режима и контроля  
Индустриального парка Мытищи  
ООО «ЭЛМА-Проект»  
Сергееву А.С.

ЗАЯВКА

Прошу Вас дать распоряжение сотруднику бюро пропусков, об оформлении и выдачи разового\* автомобильного пропуска 01 августа 2023 года на следующее транспортное средство, для посещения ООО «\_\_\_\_\_»:

1. Тойота RAV4, г.р.з. Е 789 ВМ 799 rus\*\*.

Об ответственности за несоблюдение Положения «О внутриобъектовом и пропускном режиме» и скоростного режима водители транспортных средств предупреждены.

Генеральный директор\*\*\* ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ В.П. Иванов  
30.07.2023 года (подпись)

*Место печати*

*\* Оплата за разовый пропуск возлагается на Арендатора согласно Положению о Тарификации.*

*\*\* При отсутствии возможности заблаговременно подать заявку на разовый пропуск (отсутствие информации о ТС), представитель ООО «\_\_\_\_\_» информирует оператора бюро пропусков по телефону.*

*\*\*\* Представитель организации ООО «\_\_\_\_\_».*

Образец заявки на оформление  
«МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА»

Начальнику отдела режима и контроля  
Индустриального парка Мытищи  
ООО «ЭЛМА-Проект»  
Сергееву А.С.

**ЗАЯВКА**  
на оформление материального пропуска

Прошу Вас согласовать\* вывоз следующего материального имущества  
ООО «\_\_\_\_\_», 01 августа 2023 года с территории Индустриального  
парка Мытищи ООО «ЭЛМА-Проект»:

1. Оборудование по опрессовке картона – 2 ед.
2. Металлические корзины;
3. Рельсы Р65-24 шт.

Вывоз материального имущества будет осуществляться на автомобиле  
марки КАМАЗ, г.р.з. О 158 СТ 163 гус, водитель Павлов С.И.

Генеральный директор\*\* ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ В.П. Иванов  
30.07.2023 года (подпись)

*Место печати*

\*Согласование на вывоз материального имущества осуществляется очно с  
начальником отдела режима и контроля заблаговременно.

\*\* Представитель организации ООО «\_\_\_\_\_».